

Bitte beachten Sie vor der erstmaligen Nutzung des Datenimports des Betriebsvergleichs 4.0 diese Kurzanleitung. Eine genauere Dokumentation des Imports finden Sie online unter [www.bv-gartenbau.de](http://www.bv-gartenbau.de). Sollten Fragen oder Schwierigkeiten auftreten, melden Sie sich bitte ohne zu zögern beim ZBG: Ansprechpartner: Julian Hecht, Tim Hakenberg & Anne-K. Skrabania unter 0711 995 966 12 oder [betriebsvergleich@uni-hohenheim.de](mailto:betriebsvergleich@uni-hohenheim.de)

## 1. Benötigtes Datenformat:

- Summen- und Saldenliste als csv-Datei
- Die Spaltenanzahl ist unbegrenzt
- Reihenfolge der Spalten der Summen- und Saldenliste beliebig und anpassbar

## 2. Zugangsdaten für den Betriebsvergleich 4.0 und Anmeldung:

- Falls noch nicht geschehen, beantragen Sie Zugangsdaten für Ihre Kanzlei (0711 995 966 13, [betriebsvergleich@uni-hohenheim.de](mailto:betriebsvergleich@uni-hohenheim.de)) oder
- nutzen Sie die Zugangsdaten Ihrer Mandantin / Ihres Mandanten.
- Öffnen Sie im Browser [www.bv-gartenbau.de](http://www.bv-gartenbau.de) und melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an

## 3. Auswahl des Datensatzes:

Nach erfolgreicher Anmeldung sehen Sie auf der Hauptseite des BV 4.0 die Betriebe, auf die Sie mit Ihren Zugangsdaten zugriffsberechtigt sind. Wählen Sie den Abschluss aus (1), in den Sie importieren möchten bzw. legen Sie einen neuen Datensatz (2) an. Bitte beachten Sie die ausgewählte Periode.



## 4. Start des Imports:

Im geöffneten Datensatz können Sie links im Reiter unter den Betriebsdaten den Importvorgang starten (3). Wählen Sie dann die Summen- und Saldenliste als csv-Datei aus, die Sie importieren möchten (4). Sie haben außerdem die Möglichkeit, eine Vorlagendatei auszuwählen (5). Sie bestätigen Ihre Auswahl mit „Weiter“ (6). Sie werden durch den weiteren Import geleitet und können ggf. den ausführlichen Leitfaden zum Import herunterladen.



## 5. Erstellung und Versand von Zugangsdaten (Falls Ihr/e Mandant/in noch keine besitzt)

- Wechseln Sie zur Hauptseite und öffnen Sie die Rechteverwaltung
- Wählen Sie den Nutzertyp aus und legen Sie die Zugriffsrechte mir „User hinzufügen“ an
- Öffnen Sie noch einmal die Rechteverwaltung und versenden Sie den erzeugten Code und die erzeugte PIN an den Betrieb für die Bearbeitung der Strukturangaben etc.